**Phụ lục I**

**KHUNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC MÔN HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

(*Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT*)

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG: THCS CẦU KIỆU**  **TỔ: TOÁN-TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA NHÓM CHUYÊN MÔN**

**MÔN HỌC TIN**

(Năm học 2022 - 2023)

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Số lớp:** 22 lớp**; Số học sinh TB/lớp:** 40 hs/ lớp **;**

**2. Tình hình đội ngũ: Số giáo viên:** 2 **Trình độ đào tạo**: Cao đẳng: 0; Đại học: 02; Trên đại học: 0

**Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên [[1]](#footnote-1):** Tốt: 2; Khá:0 Đạt:0 ; Chưa đạt:0

**3. Thiết bị dạy học:** *(Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)*

*KHỐI 6:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thiết bị dạy học** | **Số lượng** | **Các bài thí nghiệm/thực hành** | **Ghi chú** |
| 1 | Máy vi tính | 25 bộ | Các tiết học kết hợp thưc hành và bài thực hành |  |
| 2 | Máy chiếu | 01 | Các tiết học kết hợp thưc hành và bài thực hành |  |
| 3 | Ti Vi | 10 | Các tiết học kết hợp lý thuyết và bài thực hành |  |

*KHỐI 7:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Thiết bị dạy học | Số lượng | Các bài thí nghiệm/thực hành | Ghi chú |
| 1 | Máy tính, tivi, máy chiếu, laptop, điện thoại, cổng và đầu cắm màn hình máy chiếu. |  | Chu đề A:  Bài 2. Thực hành với các thiết bị vào – ra | Phong máy |
| 2 | Máy bàn pc, vi mạng, wifi, |  | Chu đề C:  Bài 2. Thực hành sử dụng mạng xã hội | Phong máy |

**4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập** *(Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)*

*KHỐI 6:*

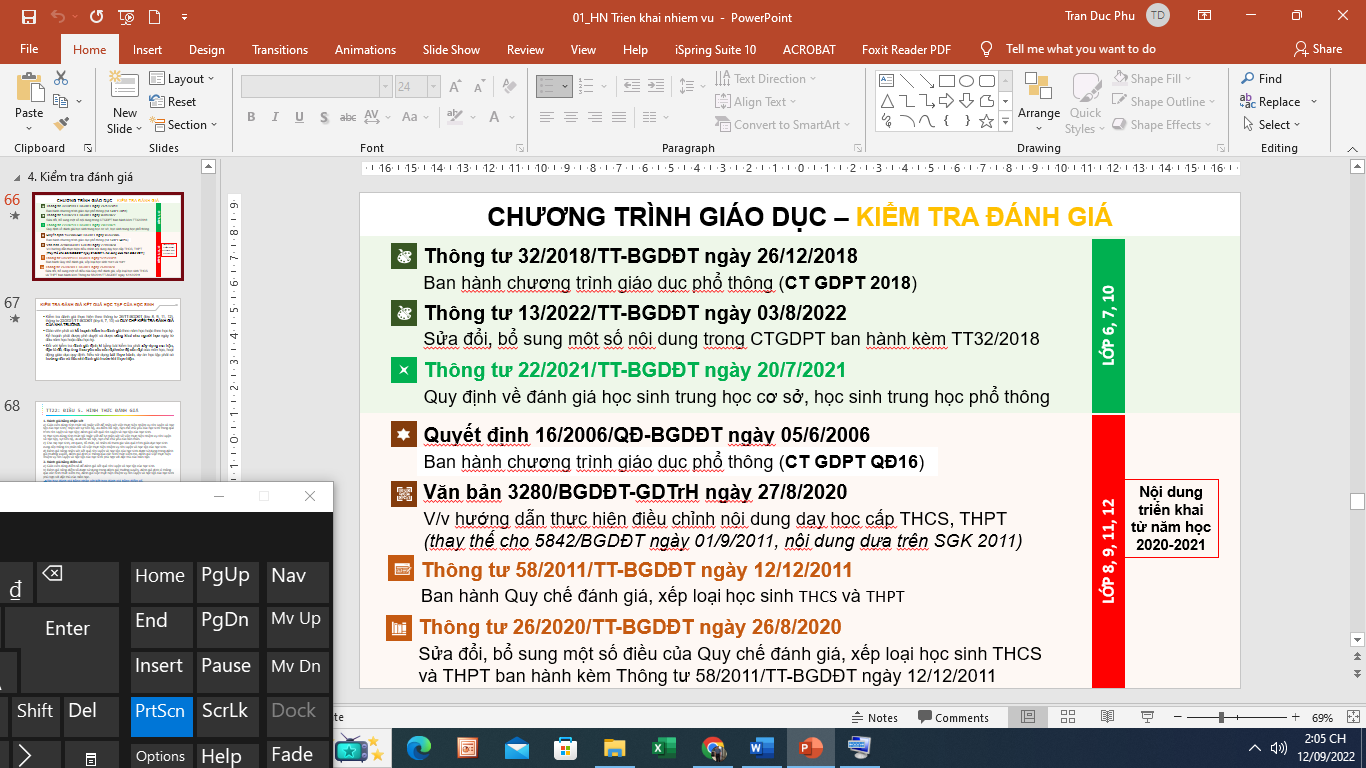
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên phòng** | **Số lượng** | **Phạm vi và nội dung sử dụng** | **Ghi chú** |
| 1 | PHÒNG MÁY TÍNH | 01 | Các tiết học kết hợp thưc hành và bài thực hành |  |

*KHỐI 7:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên phong | Số lượng | Phạm vi và nội dung sử dụng | Ghi chú |
| 1 | Phong máy thực hành tin học |  | Chu đề A:  Bài 3: Thực hành với các thiết bị vào - ra Bài 5. Thực hành khám phá trình quản lí tệp  Bài 6: Thực hành thao tác với tệp và thư mục.  Chu đề C:  Bài 2. Thực hành sử dụng mạng xã hội  CHỦ ĐỀ E  Bài 6. Thực hành lập sổ theo dõi thu chi cá nhân  Bài 10. Thực hành tổng hợp  Bài 11. Luyện tập sử dụng phần mềm bảng tính  Bài 13: Thực hành định dạng trình chiếu  Bài 15: Thực hành tổng hợp tạo bài trình chiếu  CHỦ ĐỀ F  Bài 5. Thực hành mô phỏng các thuật toán tìm kiếm, sắp xếp. |  |

**II. Kế hoạch dạy học**

*-* Thực hiện đổi mới dạy học theo *công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017: V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018* (linh động thực hiện chương trình, xây dựng chuyên đề dạy học, lồng ghép tích hợp nội dung dạy học) được cụ thể hóa trong khung chương trình.

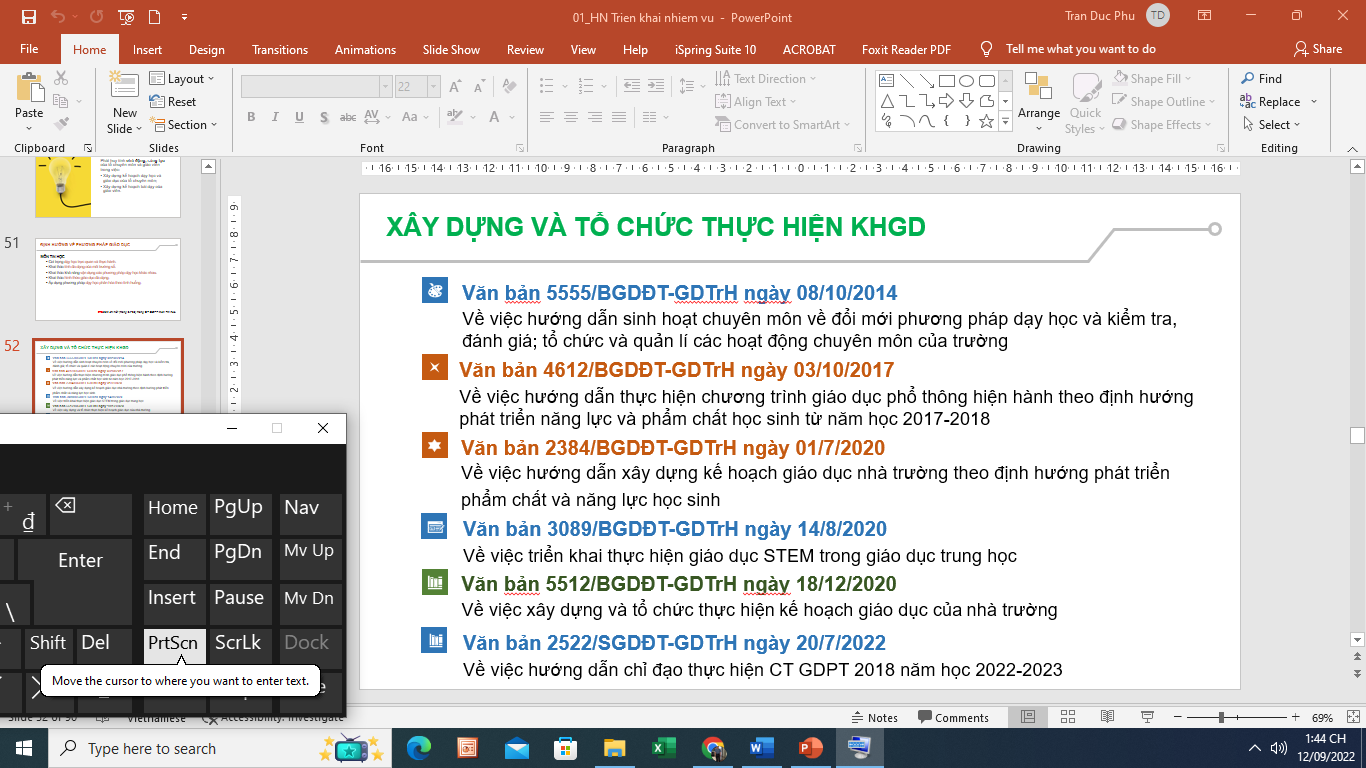


*- Căn cứ Công văn số 2380/KH-GDĐT-TrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;*

*- Căn cứ Công văn số 1496/KH-GDĐT-TrH triển khai thực hiện chương trình 2022-2023*

*- Căn cứ Công văn số 4020/KH-GDĐT-TrH triển khai thực hiện chương trình 2022-2023*

*-* Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình: 3280, …



**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY MÔN TIN HỌC - NĂM HỌC 2022-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chủ đề** | **Lớp 6** | **Lớp 7** |
| Chủ đề A. Máy tính và cộng đồng | 17% | 17% |
| Chủ đề B. Mạng máy tính và Internet | 11% | 0% |
| Chủ đề C. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin | 17% | 8% |
| Chủ đề D. Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số | 9% | 6% |
| Chủ đề E. Ứng dụng tin học | 26% | 49% |
| Chủ đề F. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính | 14% | 14% |
| Chủ đề G. Hướng nghiệp với tin học | 0% | 0% |
| Đánh giá định kì | 6% | 6% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. KẾ HOẠCH DẠY HỌC KHỐI 6**  **1. Phân phối chương trình môn Tin học**  Cả năm: 35 tuần (35 tiết). Học kì 1: 18 tuần (18 tiết). Học kì 2: 17 tuần (17 tiết)  *Theo sách Tin học 6 (Bộ sách Cánh Diều)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tuần | | Chủ đề | | Nội dung | Tỉ lệ  *(Gợi ý theo CT)* | Số tiết | Số bài | Ghi chú | | | | 1 | | Chủ đề A. Máy tính và cộng đồng | | Thông tin và dữ liệu biểu diễn thông tin và lưu trữ dữ liệu trong máy tính | 17% (5,95) | 5 | 5 |  | | | | 2 | | Chủ đề B. Mạng máy tính và internet | | Giới thiệu về mạng máy tính và internet | 11%  (3,85) | 4 | 4 |  | | | | 3 | | Chủ đề C. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin | | Worl wide web, thư điện tử và công cụ tìm kiếm thông tin | 17%  (5.95) | 6 | 6 |  | | | | 4 | | Chủ đề D. Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số | | Đề phòng một số tác hại khi tham gia internet | 9%  (3,15) | 3 | 3 |  | | | | 5 | | Chủ đề E. Ứng dụng tin học | | Soạn thảo văn bản cơ bản và sơ đồ tư duy | 26%  (9,1) | 8 | 8 | 9,1 | | | | 6 | | Chủ đề F. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính | | Khái niệm thuật toán và biểu diễn thuật toán | 14%  (4,9) | 5 | 5 | 4,9 | | | | 7 | | Đánh giá định kì | |  | 6% (2,1) | 4 |  | 2,1 | | | | TỔNG CỘNG | | | | | 100% | 35 | 31 |  | | | | Tuần | Chủ đề/bài học | | Yêu cầu cần đạt | | | | | | Số tiết | | HỌC KÌ I | | | | | | | | | | | | I | **CHỦ ĐỀ A. MÁY TÍNH VÀ CỘNG ĐỒNG THÔNG TIN VÀ DỮ LIỆU, BIỂU DIỄN THÔNG TIN VÀ LƯU TRỮ DỮ LIỆU TRONG MÁY TÍNH** | | | | | | | | | | | 1 | Thông tin – Thu thập và xử lí thông tin | | Phân biệt được thông tin với vật mang tin. | | | | | | 1 tiết | | Nhận biết được sự khác nhau giữa thông tin và dữ liệu. | | | | | | | 2 | Lưu trữ và trao đổi thông tin | | Nêu được ví dụ minh hoạ mối quan hệ giữa thông tin và dữ liệu. | | | | | | 1 tiết | | Nêu được ví dụ minh hoạ tầm quan trọng của thông tin. | | | | | | | 3 | Máy tính trong hoạt động thông tin | | Giải thích được máy tính là công cụ hiệu quả để thu thập, lưu trữ, xử lí và truyền thông tin. | | | | | | 1 tiết | | Nêu được ví dụ minh hoạ cụ thể. | | | | | | | Nêu được các bước cơ bản trong xử lí thông tin | | | | | | | 4 | Biểu diễn văn bản, hình ảnh, âm thanh trong máy tính | | Giải thích được có thể biểu diễn thông tin chỉ với hai kí hiệu 0 và 1. | | | | | | 1 tiết | | Biết được bit là đơn vị nhỏ nhất trong lưu trữ thông tin. | | | | | | | 5 | Dữ liệu trong máy tính | | Nêu được tên và độ lớn (xấp xỉ theo hệ thập phân) của các đơn vị cơ bản đo dung lượng thông tin: Byte, KB, MB, GB, quy đổi được một cách gần đúng giữa các đơn vị đo lường này. Ví dụ: 1KB bằng xấp xỉ 1 ngàn byte, 1 MB xấp xỉ 1 triệu byte, 1 GB xấp xỉ 1 tỉ byte.  Nêu được sơ lược khả năng lưu trữ của các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa cứng, USB, CD, thẻ nhớ, … | | | | | | 1 tiết | | II | **CHỦ ĐỀ B.** **MẠNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET**  **GIỚI THIỆU VỀ MẠNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET** | | | | | | | | | | | 6 | Khái niệm và lợi ích của mạng máy tính | | Nêu được khái niệm và lợi ích của mạng máy tính  Giới thiệu tóm tắt được các đặc điểm và ích lợi chính của Internet. | | | | | | 1 tiết | | 7 | Các thành phần của mạng máy tính | | Nêu được ví dụ cụ thể về trường hợp mạng không dây tiện dụng hơn mạng có dây. | | | | | | 1 tiết | | 8 | Mạng có dây và mạng không dây | | Nêu được các thành phần chủ yếu của một mạng máy tính (máy tính và các thiết bị kết nối) và tên của một vài thiết bị mạng cơ bản như máy tính, cáp nối, Switch, Access Point,... | | | | | | 1 tiết | | 9 | Thực hành về mạng máy tính | | Thực hành những kĩ năng về mạng máy tính | | | | | | 1 tiết | | 10 | **KTĐG giữa HKI** | | **Nội dung tập trung đáp ứng YCCĐ từ chủ đề A đến chủ đề B** | | | | | | **1 tiết** | | III | **CHỦ ĐỀ C. TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN**  **WORL WIDE WEB, THƯ ĐIỆN TỬ VÀ CÔNG CỤ TÌM KIẾM THÔNG TIN** | | | | | | | | | | | 11 | Thông tin trên Web | | Trình bày được sơ lược về các khái niệm WWW, website, địa chỉ của website, trình duyệt | | | | | | 1 tiết | | 12 | Truy cập thông tin trên Internet | | Xem và nêu được những thông tin chính trên trang web cho trước. | | | | | | 1 tiết | | 13 | Giới thiệu máy tìm kiếm | | Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng như tra từ điển, xem thời tiết, tin thời sự,... | | | | | | 1 tiết | | 14 | Thực hành tìm kiếm thông tin trên Internet | | Nêu được công dụng của máy tìm kiếm. | | | | | | 1 tiết | | Xác định được từ khoá ứng với một mục đích tìm kiếm cho trước. | | | | | | | 15 | Giới thiệu thư điện tử | | Nêu được những ưu, nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác. | | | | | | 1 tiết | | Thực hành sử dụng thư điện tử | | Thực hành những kĩ năng về thư điện tử | | | | | | | IV | **CHỦ ĐỀ D. ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT VÀ VĂN HOÁ TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ**  **ĐỀ PHÒNG MỘT SỐ TÁC HẠI KHI THAM GIA INTERNET** | | | | | | | | | | | 16 | Mặt trái Internet | | Giới thiệu được sơ lược về một số tác hại và nguy cơ bị hại khi tham gia Internet. Nêu và thực hiện được một số biện pháp phòng ngừa cơ bản với sự hướng dẫn của giáo viên. | | | | | | 1 tiết | | 17 | **Ôn tập HKI** | | **Nội dung tập trung đáp ứng YCCĐ từ chủ đề A đến chủ đề C** | | | | | | 1 tiết | | 18 | **KTĐG cuối HKI** | | **Nội dung tập trung đáp ứng YCCĐ từ chủ đề A đến chủ đề C** | | | | | | **1 tiết** | | HỌC KÌ II | | | | | | | | | | | | 19 | Sự an toàn và hợp pháp khi sử dụng thông tin | | Trình bày được tầm quan trọng của sự an toàn và hợp pháp của thông tin cá nhân và tập thể, nêu được ví dụ minh hoạ.  Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn. | | | | | | 1 tiết | | 20 | Thực hành phòng vệ trước ảnh hưởng xấu từ Internet | | Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và  hợp pháp.  Nhận diện được một số thông điệp (chẳng hạn email, yêu cầu kết bạn, lời mời tham gia câu lạc bộ,...) lừa đảo hoặc mang nội dung xấu. | | | | | | 1 tiết | | V | **CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC**  **SOẠN THẢO VĂN BẢN CƠ BẢN VÀ SƠ ĐỒ TƯ DUY** | | | | | | | | | | | 21 | Tìm kiếm và thay thế trong soạn thảo văn bản | | Trình bày được tác dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản.  Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo. | | | | | | 1 tiết | | 22 | Trình bày trang, định dạng và in văn bản | | Trình bày được tác dụng của công cụ căn lề, định dạng trong phần mềm soạn thảo văn bản. | | | | | | 1 tiết | | 23 | Thực hành tìm kiếm, thay thế và định dạng văn bản | | Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo.  Thực hiện được việc định dạng văn bản, trình bày trang văn bản và in. | | | | | | 1 tiết | | 24 | Trình bày thông tin ở dạng bảng | | Trình bày được thông tin ở dạng bảng. | | | | | | 1 tiết | | 25 | Thực hành tổng hợp về soạn thảo văn bản | | Soạn thảo được văn bản phục vụ học tập và sinh hoạt hàng ngày.  Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản. | | | | | | 1 tiết | | 26 | Sơ đồ tư duy | | Sắp xếp được một cách logic và trình bày được dưới dạng sơ đồ tư duy các ý tưởng, khái niệm.  Giải thích được lợi ích của sơ đồ tư duy, nêu được nhu cầu sử dụng phần mềm sơ đồ tư duy trong học tập và trao đổi thông tin. | | | | | | 1 tiết | | 27 | Thực hành khám phá phần mềm sơ đồ tư duy | | Sử dụng được phần mềm để tạo sơ đồ tư duy đơn giản phục vụ học tập và trao đổi thông tin. | | | | | | 1 tiết | | 28 | **KTĐG giữa HKII** | | **Nội dung tập trung đáp ứng YCCĐ từ chủ đề D đến chủ đề E** | | | | | | 1 tiết | | 29 | Dự án nhỏ: Lợi ích của sơ đồ tư duy | | Sử dụng được phần mềm để tạo sơ đồ tư duy đơn giản phục vụ học tập và trao đổi thông tin. | | | | | | 1 tiết | | VI | **CHỦ ĐỀ F. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ VỚI SỰ TRỢ GIÚP CỦA MÁY TÍNH**  **KHÁI NIỆM THUẬT TOÁN VÀ BIỂU DIỄN THUẬT TOÁN** | | | | | | | | | | | 30 | Khái niệm thuật toán | | Biết được chương trình là mô tả một thuật toán để máy tính “hiểu” và thực hiện được.  Diễn tả được sơ lược khái niệm thuật toán, nêu được một vài ví dụ minh hoạ. | | | | | | 1 tiết | | 31 | Mô tả thuật toán. Cấu trúc tuần tự trong thuật toán | | Mô tả được thuật toán đơn giản có các cấu trúc tuần tự dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. | | | | | | 1 tiết | | 32 | Cấu trúc rẽ nhánh trong thuật toán | | Mô tả được thuật toán đơn giản có các cấu trúc rẽ nhánh dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. | | | | | | 1 tiết | | 33 | Cấu trúc lặp trong thuật toán | | Mô tả được thuật toán đơn giản có các cấu trúc lặp dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. | | | | | | 1 tiết | | 34 | Thực hành vẽ mô tả thuật toán | | Mô tả được thuật toán đơn giản có các cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh và lặp dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. | | | | | | 1 tiết | | 35 | **KTĐG cuối HKII** | | **Nội dung tập trung đáp ứng YCCĐ từ chủ đề D đến chủ đề F** | | | | | | **1 tiết** |   **2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Bài kiểm tra,  đánh giá | Thời gian làm bài  (1) | Thời điểm  (2) | Yêu cầu cần đạt  (3) | Hình thức  (4) | | Giữa học kì I | 45 phút | Trong tuần 10 | Đáp ứng YCCĐ từ Chủ đề A đến chủ đề B | - Thi viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành  -Tập trung toàn khối | | Cuối học kì I | 45 phút | Trong tuần 18 | Đáp ứng YCCĐ từ Chủ đề A đến chủ đề C | - Thi viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành  -Tập trung toàn khối | | Giữa học kì II | 45 phút | Trong tuần 28 | Đáp ứng YCCĐ từ Chủ đề D đến chủ đề E | - Thi viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành  -Tập trung toàn khối | | Cuối học kì II | 45 phút | Trong tuần 35 | Đáp ứng YCCĐ từ Chủ đề D đến chủ đề F | - Thi viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành  -Tập trung toàn khối |   **II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC KHỐI 7**  **1. Phân phối chương trình môn Tin học**  Cả năm: 35 tuần (35 tiết). Học kì 1: 18 tuần (18 tiết). Học kì 2: 17 tuần (17 tiết)  *Theo sách Tin học 6 (Bộ sách Cánh Diều)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tuần | | Bài học (1) | Số tiết (2) | | | | Yêu cầu cần đạt (3) | | | **CHỦ ĐỀ A. MÁY TÍNH VÀ CỘNG ĐỒNG** | | | | | | | | | | 1 | | Bài 1. Thiết bị vào – ra cơ bản | | | 01 | | - Nhận biết được các thiết bị vào – ra cơ bản và thông dụng nhất. | | |  | | cho máy tính cá nhân | | |  | | * Biết được có nhiều loại máy tính cá nhân với các kiểu thiết bị vào – ra khác nhau * Biết được một số thiết bị có thể vừa là đầu vào vừa là đầu ra | | | 2 | | Bài 2+3. Các thiết bị vào – ra , Thực hành các thiết bị vào - ra | | | 01 | | * Biết được thiết bị vào – ra là gì * Biết được một số thiết bị vào – ra qua ví dụ minh họa * Kết nối được màn hình, bàn phím, chuột với máy tính để sử dụng. * Nêu được ví dụ cụ thể về những thao tác không đúng cách sẽ gây ra lỗi cho các thiết bị và hệ thống xử lí thông tin. | | | 3 | | Bài 4. Một số chức năng của hệ điều hành | | | 01 | | * Biết được hệ điều hành là một phần mềm đặc biệt, làm những việc khác với phần mềm ứng dụng * Phân biệt được hệ điều hành với phần mềm ứng dụng. * Nêu được tên một số phần mềm ứng dụng đã sử dụng. * Biết được các biện pháp cơ bản cần thực hiện để bảo vệ an toàn dữ liệu. | | | 4 | | Bài 5. Thực hành khám phá trình quản lí tệp | | | 01 | | * Biết được trình quản lí hệ thống tệp là gì và những chức năng chính của nó * Hiểu được ý nghĩa quan trọng của phần mở rộng trong tên tệp * Biết được tệp chương trình cũng là dữ liệu, được lưu trữ trong máy tính như mọi tệp khác. * Thao tác được trong cửa sổ làm việc của trình quản lí hệ thống tệp | | | 5 | | Bài 6. Thực hành thao tác với tệp và thư mục | | |  | | * Biết và sử dụng được một số nút lệnh thường dùng của trình quản lí hệ thống tệp File Explorer * Thao tác thành thạo với tệp và thư mục: tạo, sao chép, di chuyển, đổi tên, xóa tệp và thư mục. | | | **CHỦ ĐỀ C. TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN** | | | | | | | | | | 6 | | Bài 1+2. Giới thiệu mạng xã | | | 01 | | - Nêu được tên một kênh trao đổi thông tin thông dụng trên Internet và loại | | |  | | hội, Thực hành sử dụng mạng xã hội | | |  | | thông tin trao đổi trên kênh đó   * Nêu được một số chức năng cơ bản của một mạng xã hội. Nhận biết được một số website là mạng xã hội. * Sử dụng được một số chức năng cơ bản của một mạng xã hội để giao lưu và chia sẻ thông tin. * Nêu được ví dụ cụ thể về hậu quả của việc sử dụng thông tin vào mục đích sai trái * Tạo được tài khoản và hồ sơ cá nhân, chia sẻ thông tin trên mạng xã hội. | | | 7 | | Bài 3. Trao đổi thông tin trên mạng xã hội | | | 01 | | * Thực hành giao lưu, trao đổi thông tin trên mạng xã hội Facebook * Biết được lợi ích của mạng xã hội, đồng thời nêu được ví dụ cụ thể về hậu quả của việc sử dụng thông tin vào mục đích sai trái. | | | **CHỦ ĐỀ D. ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT VÀ VĂN HÓA TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ** | | | | | | | | | | 8 | | Bài 1. Ứng xử có văn hóa trên mạng xã hội | | | 01 | | - Thực hiện được giao tiếp qua mạng (trực tuyến hay không trực tuyến) theo đúng quy tắc và bằng ngôn ngữ lịch sự, thể hiện ứng xử có văn hóa. | | | 9 | | Bài 2. Ứng xử tránh rủi ro trên mạng xã hội | | |  | | * Biết được tác hại của bệnh nghiệm Internet, từ đó có ý thức phong tránh * Ứng xử hợp lí khi gặp trên mạng hoặc trên các kênh thông tin số những thông tin có nội dung xấu, thông tin không phù hợp lứa tuổi * Biết nhờ nười lớn giúp đỡ, tư vấn khi cần thiết, chẳng hạn khi bị bắt nạt trên mạng * Nêu được một số ví dụ truy cập không hợp lệ vào các nguồn thông tin và kênh truyền thông tin. | | | 10 | | **KTĐG giữa kỳ II** | | | 01 | |  | | | **CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC** | | | | | | | | | | 11 | | Bài 1. Làm quen với bảng tính điện tử | | | 01 | | * Biết được phần mềm bảng tính điện tử dùng để làm gì và một số tính năng ưu việt của nó * Biết được một số thành phần cơ bản trong cửa sổ làm việc của Excel và một số nhóm lệnh, nút lệnh tương tự như trong Word. | | | 12 | | Bài 2. Làm quen với trang tính | | | 01 | | * Biết được sổ tính, trang tính là gì * Biết được ô, hàng, cột, tên hàng, tên cột, địa chi ô là gì * Thực hiện được các thao tác đơn giản với ô, hàng, cột * Gõ nhập được các thao tác đơn giản với ô, hàng, cột * Gõ nhập được dữ liệu vào đúng ô đích | | | 13 | | Bài 3. Làm quen với trang tính ( tiếp) | | | 01 | | * Biết được hộp tên là gì, thanh công thức là gì và mối liên quan đến ô dữ liệu. * Biết được khối ô là gì * Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển khối ô | | | 14 | | Bài 4. Định dạng hiển thị dữ liệu số | | | 01 | | * Biết được Excel đã làm sẵn nhiều định dạng hiển thị số liệu * Thực hiện được thao tác áp dụng một số định dạng số thông dụng | | | 15 | | Bài 5. Định dạng số tiền và ngày tháng | | | 01 | | * Biết được Excel có sẵn các định dạng số tiền và ngày tháng cho nhiều quốc gia. * Thực hiện được thao tác áp dụng định dạng số tiền và ngày tháng kiểu Việt Nam. | | | 16 | | Bài 6. Thực hành lập sổ theo dõi thu chi cá nhân | | | 01 | | * Phác thảo được thiết kế sơ bộ một sổ theo dõi thu chi cá nhân * Thực hiện được việc tạo lập sổ tính Excel theo thiết kế * Nhập được một số ô dữ liệu vào sổ và định dạng phù hợp | | | 17 | | Ôn tập | | | 01 | | -Hệ thống lại kiến thức đã học | | | 18 | | Kiểm tra học kì I | | | 01 | | * Học sinh nắm được kiến thức của học kì 1 * Thực hành chính xác | | | 19 | | Bài 7. Công thức tính toán dùng địa chi của các ô dữ liệu | | | 01 | | * Biết được cách dùng địa chi ô trong công thức * Thực hiện được thao tác nhập công thức với một số phép toán thông | | |  | |  | | |  | | dụng trong Excel   * Tạo được bảng tính đơn giản có các ô là kết quả tính toán theo công thức từ các ô khác * Giải thích được việc đưa các công thức vào bảng tính là một cách điều khiển tính toán tự động trên dữ liệu. * Biết được Excel có thể tự động điền công thức theo mẫu | | | 29 | | Bài 8. Sử dụng một số hàm có sẵn | | |  | | * Biết được Excel có sẵn nhiều hàm xử lí dữ liệu. * Biết được đầu vào cho một hàm có thể là dữ liệu trực tiếp hay địa chi ô, địa chi khối ô * Biết cách thức chung để nhập đầu vào, sử dụng hàm số trong công thức * Sử dụng được các hàm SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT | | | 21 | | Bài 9. Định dạng trang tính và in | | |  | | * Thực hiện được các thao tác định dạng cơ bản cho trang tính, bao gồm định danggj chữ, căn chinh dữ liệu trong ô tính. * Biết cách in trang tính | | | 22 | | Bài 10. Thực hành tổng hợp | | |  | | * Sử dụng được một số chức năng cơ bản của bảng tính * Tạo được bảng tính để giải quyết một vài công việc cụ thể, đơn giản, thiết thực | | | 23 | | Bài 11. Luyện tập sử dụng phần mềm bảng tính | | |  | | * Sử dụng được một số chức năng cơ bản của bảng tính * Tạo được bảng tính để giải quyết một vài công việc cụ thể, đơn giản, thiết thực | | | 24 | | Bài 12. Tạo bài trình chiếu | | |  | | * Nhận biết được một số lợi ích cơ bản của phần mềm trình chiếu * Biết tạo bài trình chiếu có tiêu đề, theo cấu trúc phân cấp | | | 25 | | Bài 13. Thực hành định dạng trang chiếu | | |  | | * Thực hiện được chọn màu nền cho trang chiếu * Thực hiện được định dạng văn bản cho trang chiếu | | | 26 | | **Kiểm tra giữa kỳ II** | | | 01 | | -Hệ thống lại kiến thức đã học | | | 27 | | Bài 14. Thêm hiệu ứng cho trang chiếu | | |  | | - Tạo được hiệu ứng xuất hiện cho các trang chiếu và các đối tượng trên trang chiếu một cách phù hợp. | | | 28 | | Bài 15. Thực hành tổng hợp bài trình chiếu | | | 01 | | * Nêu được các chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu * Tạo được bài trình chiếu phục vụ học tập và công việc trên phần mềm PowerPoint * Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang tệp trình chiếu | | | **CHỦ ĐỀ F. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ VỚI SỰ TRỢ GIÚP CỦA MÁY TÍNH- KHÁI NIỆM THUẬT TOÁN VÀ BIỂU DIỄN THUẬT TOÁN** | | | | | | | | | | 29 | | Bài 1. Tìm kiếm tuần tự | | | 01 | | * Mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm tuần tự trên một bộ dữ liệu đầu vào có kích thước nhỏ. * Biết được khi dãy không có thứ tự thì phải tìm kiếm tuần tự * Biết được có hai loại bài toán tìm kiếm. | | | 30 | | Bài 2. Tìm kiếm nhị phân | | |  | | * Mô phỏng được hoạt độn của thuật toán tìm kiếm nhị phân trên một bộ dữ liệu đầu vào có kích thước nhỏ. * Biết được tìm kiếm nhị phân nhanh hơn tìm kiếm tuần tự * Nêu được ý nghĩa của việc chia một bài toán thành những bài toán nhỏ hơn | | | 31 | | Bài 3. Sắp xếp chọn | | | 01 | | * Biết được bài toán sắp xếp là gì * Biết được ý tưởng sắp xếp chọn * Mô phỏng được hoạt động của thuật toán sắp xếp chọn bằng các bước thủ công trên một bộ dữ liệu có kích thước nhỏ. | | | 32 | | Bài 4. Sắp xếp nổi bọt | | | 01 | | * Biết được thế nào sắp xếp nổi bọt * Mô phỏng được hoạt động của thuật toán sắp xếp nổi bọt cho một dãy đầu vào kích thước nhỏ. | | | 33 | | Bài 5. Thực hành mô phỏng các thuật toán tìm kiếm và sắp xếp. | | | 01 | | - Mô phỏng được hoạt động của một số thuật toán tìm kiếm, sắp xếp bằng các bước thủ công (không cần dùng máy tính) trên một bộ dữ liệu có kích thước nhỏ. | | | 34 | | Ôn tập | | | 01 | | * Các em nắm chắc được cấu trúc lặp và rẽ nhánh và hiểu thêm được ý nghĩa * Biết cách thực hành thành thạo trên máy tính | | | 35 | | **KTĐG cuối kỳ II** | | | 01 | | * Học sinh nắm được kiến thức của học kì 2 * Thực hành chính xác | |  Kiểm tra, đánh giá định kỳ  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian (1) | Thời điểm (2) | Yêu cầu cần đạt (3) | Hình thức (4) | | Giữa Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 10 | - Học sinh nắm được kiến thức các chủ đề A, C, D | Kiểm tra viết | | Cuối Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 18 | * Học sinh nắm được kiến thức của học kì 1 * Thực hành chính xác | Kiểm tra viết | | Giữa Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 26 | - Học sinh nắm được kiến thức chủ đề E | Kiểm tra viết | | Cuối Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 35 | * Học sinh nắm được kiến thức của học kì 2 * Thực hành chính xác | Kiểm tra viết |   **III. CÁC NỘI DUNG KHÁC**  **1. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**:  **Thông tư 32/2020**   * Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn Tin học theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.   - Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.  - Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường  - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.  - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường: CTGDPT 2018, tập huấn sách giáo khoa mới, tập huấn Tin học Quốc tế  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng  **Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH**  - Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục Tổ, nhóm, cá nhân: Rà soát nội dung dạy học trong SGK hiện hành, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ lạc hậu, không dạy những nội dung, bài tập, câu hỏi trong sách giáo khoa vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tuyệt đối không dạy những nội dung ngoài sách giáo khoa.  - Xây dựng kế hoạch bài dạy, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường .  - Đổi mới, phương pháp hình thức tổ chức dạy học  **- Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá:**  Thực hiện nghiêm túc các Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT…… Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục của môn học mình phụ trách, dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường, không đánh giá kiểm tra những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.  **- Công văn 4363/BGDĐT-GDTrH về xây dựng, sử dụng kho học liệu số**  - Hướng dẫn giáo viên tăng cường xây dựng và sử dụng kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung và đóng góp vào hệ tri thức Việt số hoá quốc gia tại địa chỉ <http://tracnghiem.itrithuc.vn>  - Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, tổ chức bồi dưỡng giáo viên nhằm nâng cao năng lực cho giáo viên về việc biên soạn và xây dụng ngân hàng câu hỏi trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triên năng lực học sinh.  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để cụ thể hoá tiêu chí 4 mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của câu hỏi kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn giáo viên sử dụng công cụ biên soạn câu hỏi trên mạng để xây dựng và sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trực tuyến trong quá trình dạy học.  **Triển khai văn bản 4363/GDĐT-GDTrH về xây dựng, sử dụng kho học liệu số**  **-** Tập huấn sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến  - Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến  - Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh giá  **2. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu**  **\* Bồi dưỡng học sinh giỏi**  - Phát hiện và bồi dưỡng học sinh lớp 9  - Chuẩn bị chu đáo nội dung, phương pháp và điều kiện để BDHSG có hiệu quả.  - Tăng cường bồi dưỡng hoặc giao thêm nội dung cho các em tự học tập ở nhà.  \* **Phụ đạo học sinh yếu**  - Chú trọng phụ đạo học sinh yếu ngay trong chính khóa  - Thực hiện việc rà soát lại kết quả học lực năm học trước, tình hình học tập của học sinh ở các lớp mình phụ trách. Lưu ý quan tâm đến những học sinh lưu ban.  - Thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì theo quy định ngay từ đầu năm học.  **3. Tham gia cuộc thi, hội thi**  - Tham gia đầy đủ các buổi họp chuyên môn do phòng GD tổ chức  - Hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành, của nhà trường và công đoàn: các đợt học tập chính trị, học Nghị quyết, các hoạt động phong trào: TDTT, văn nghệ, các đợt ủng hộ….  - Tích cực trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt: đăng kí các tiết dạy tốt trong các đợt thi đua.  - Tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.  **IV. Các chỉ tiêu và biện pháp thực hiện**   1. **Về công tác giảng dạy**   **\*Giáo viên:**  - 100% GV có tiết dạy đạt Khá trở lên, không có tiết dạy không đạt yêu cầu hoặc trung bình.  - 100% Đảm bảo tác phong sư phạm, không vi phạm đạo đức của người GV, thực hiện tốt qui chế chuyên môn.  - 100% GV lên lớp có kế hoạch bài dạy và sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học.  - 100% GV đạt lao động giỏi, công đoàn viên tích cực.  - 100% GV tham gia tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11  - 100% Giáo viên đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn qua cổng thông tin điện tử của Ngành.  - Mỗi giáo viên thực hiện 2 bài dạy giảng điện tử /1 học kỳ  **\* Học sinh:**   1. ***Đối với học sinh lớp 6*** *(thực hiện theo CTGDPT 2018)*:   *- Về năng lực*  Số HS: 307 (Tốt: 169 - tỉ lệ 55%; khá: 107- Tỉ lệ: 35%; Đạt 31 - tỉ lệ 10%)  *- Về phẩm chất*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Yêu nước** | | **Nhân ái** | | **Chăm chỉ** | | **Trung thực** | | **Trách nhiệm** | | | 307 | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | | SL | 307 | 0 | 307 | 0 | 277 | 30 | 277 | 30 | 277 | 30 | | Tỉ lệ % | 100 | 0 | 100 | 0 | 90 | 10 | 90 | 10 | 90 | 10 |   *- Xếp loại rèn luyện*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Xếp loại rèn luyện** | | | | | 307 | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt | | SL | 169 | 107 | 31 | 00 | | Tỉ lệ % | 55 | 35 | 10 | 00 |   *- Xếp loại văn hoá*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Xếp loại văn hoá** | | | | | 307 | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt | | SL | 169 | 107 | 31 | 0 | | Tỉ lệ % | 55 | 35 | 10 | 0 |  1. ***Đối với học sinh lớp 7*** *(thực hiện theo CTGDPT 2018)*:   *- Về năng lực*  Số HS: 220 (Tốt: 121 - tỉ lệ 55%; khá: 77- 35%; Đạt 22 - tỉ lệ 10%)  *- Về phẩm chất*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Yêu nước** | | **Nhân ái** | | **Chăm chỉ** | | **Trung thực** | | **Trách nhiệm** | | | 220 | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | Tốt | Đạt | | SL | 220 | 0 | 220 | 0 | 198 | 22 | 198 | 22 | 198 | 22 | | Tỉ lệ % | 100 | 0 | 100 | 0 | 90 | 10 | 90 | 10 | 90 | 10 |   *- Xếp loại rèn luyện*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Xếp loại rèn luyện** | | | | | 220 | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt | | SL | 121 | 77 | 22 | 00 | | Tỉ lệ % | 55 | 35 | 10 | 00 |   *- Xếp loại văn hoá*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Số HS** | **Xếp loại văn hoá** | | | | | 307 | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt | | SL | 121 | 77 | 22 | 0 | | Tỉ lệ % | 55 | 35 | 10 | 0 |  1. **Về công tác bồi dưỡng HSG**   - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9  - Bố trí phòng học và sắp xếp thời khoá biểu: Thời khóa biểu được sắp xếp phù hợp với thời gian của giáo viên giảng dạy và đối tượng học sinh tham gia.  - Lên kế hoạch về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy bồi dưỡng cho Ban Giám Hiệu duyệt.  - Hướng dẫn học sinh các kiến thức nâng cao dựa vào các tài liệu ôn luyện dành cho học sinh khá giỏi, hướng dẫn kỹ năng giải bài tập, giải quyết các vấn đề khó, các dạng mới lạ.  - Định hướng cho học sinh khả năng tự học, tự nghiên cứu tài liệu nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu về kiến thức, kỹ năng của học sinh.  - Định kỳ tổ chức kiểm tra kiến thức để nắm được khả năng của học sinh, từ đó có phương án phát huy hoặc điều chỉnh cho phù hợp.  **V. NHỮNG ĐỀ XUẤT**  - Nâng cấp và trang bị thêm máy tính cho phòng máy  **TỔ TRƯỞNG** *Bình thạnh, ngày 15 tháng 09 năm 2022*  *(Ký và ghi rõ họ tên)* **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| Phụ lục II **TRƯỜNG THCS CÀU KIỆU CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **TỔ: TOÁN - TIN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN(Năm học 2022- 2023) **1. Khối lớp: 6,7,8,9 Số học sinh: 2 lớp 9 (HSG), học sinh khối 6,7**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **STT** | **Chủ đề (1)** | **Yêu cầu cần đạt**  **(2)** | **Số tiết (3)** | **Thời điểm (4)** | **Địa điểm (5)** | **Chủ trì (6)** | **Phối hợp (7)** | **Điều kiện thực hiện (8)** | | 1 | **Bồi dưỡng học sinh thi giỏi lớp 9** | Tham gia khi có tổ chức. | 5 | Vào thứ 5 các tuần | Phòng tin học | **Lê Văn Khánh** | BGH, TTCM, | Khi có tổ chức từ cấp huyện. | | 2 | **Thực hiện chuyên đề** | Ứng dụng trí tệ nhân tạo (AI) vào giờ dạy | 1 | HKII | Phòng tin học | **Lê Văn Khánh** | TTCM | Mạng Internet |   Phú Nhuận, ngày………tháng 9 năm 2022  TỔ TRƯỞNG HIỆU TRƯỞNG |

1. Theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. [↑](#footnote-ref-1)